

| PLAN DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN DE 2012 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--------------|-------------------|---|---------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------|------------|--------------|---------------|
| Programación de Formación | Actividades Programadas | Áreas Involucradas | Recursos | FECHAS | | Actividades Ejecutadas | Recursos Ejecutados | Fecha de terminación actividad | Fecha actividad de seguimiento | acciones correctivas aplicadas | Indicadores | | | Observaciones |
| | | | | Fecha Inicio | Fecha Terminación | | | | | | Eficacia | Eficiencia | Cumplimiento | |
| Fortalecimiento de competencias técnicas | 1. Realizar diagnóstico de necesidades de formación. 2. Realizar el Plan Estratégico de Capacitación. 3. Coordinar con entidades educativas de la ciudad y a nivel nacional la participación del personal a cursos, seminarios, congresos programados por estas entidades | Desarrollo Humano y Calidad de Vida | \$33'333.000 | 6 de febrero | 30 de noviembre | 1. Diagnóstico de necesidades de formación. 2. Plan Estratégico de capacitación. | 0 | 30 de noviembre | mar-30 | ND | ND | ND | ND | ND |
| Formación para el fortalecimiento de competencias organizacionales (Sistema Integrado de Gestión) | Capacitaciones programadas para los Auditores Internos, Líderes de Proceso y Subproceso: 1 | Mejoramiento Institucional y Desarrollo Humano | \$ 0 | 6 de febrero | 30 de noviembre | 1. Concertar con la firma Bureau Veritas, COINTEC, el cronograma para la realización de los eventos y con el BASC Capítulo Caldas | 0 | 30 de noviembre | mar-30 | ND | ND | ND | ND | ND |
| Apoyo económico por el Acuerdo 007 a programas de formación en tecnologías, pregrados y postgrados | 1. Realizar convocatorias semestrales para que los interesados en adelantar estudios en tecnología, pregrados y postgrados realicen las solicitudes. 2. Realizar reuniones con el Comité de Apoyo Económico para la adjudicación del apoyo económico. 3. Realizar la logística necesaria para la adjudicación del apoyo económico a los beneficiarios del mismo. | Desarrollo Humano y Calidad de Vida | \$33'333.000 | 5 de marzo | 30 de noviembre | ND | 0 | 30 de noviembre | mar-30 | ND | ND | ND | ND | ND |
| Formación en crecimiento y desarrollo de personal | 1. Realizar diagnóstico de necesidades de formación. 2. Realizar el Plan Estratégico de capacitación. 3. Coordinar con entidades educativas de la ciudad y a nivel nacional la realización de eventos de formación | Desarrollo Humano y Calidad de Vida | \$33'333.000 | 1 de marzo | 30 de noviembre | 1. Diagnóstico de necesidades de formación en crecimiento y desarrollo de personal. 2. Informe del diagnóstico de clima organizacional y riesgos psicosociales. 3. Solicitud al SENA de apoyo de formación en temas de desarrollo de personal | ND | 30 de noviembre | mar-30 | ND | ND | ND | ND | ND |
| Certificación de Competencias Laborales SENA | 1. Solicitud al SENA de iniciación del Proceso de Certificación de Competencias Laborales. 2. Proceso de Certificación de Competencias Laborales para los colaboradores de la Empresa | Desarrollo Humano y Calidad de Vida | \$ 0 | 6 de febrero | 30 de noviembre | 1. Solicitud al SENA de iniciación del Proceso de Certificación de Competencias Laborales. | 0 | 31 de noviembre | 30 de marzo | ND | ND | ND | ND | ND |

MARIA ORFA CARDONA CARDONA
Profesional Especializada (Desarrollo Humano y Calidad de Vida)

